

استنادا الى الامر الوزاري ذي العدد (896 في 2024/2/12) والمتضمن تشكيل فريق (موائمة الخطط والانشطة الدولية الخاصة بالبرامج التدريبية الواردة من الجانب الدولي) وحسب الجدول المبين ادناه:

### جدول موائمة البرامج التدريبية

| ت | الجهة المنظمة للبرنامج التدريبي                | عنوان البرنامج التدريبي   | مدة ومكان الانعقاد                      | الهدف من البرنامج التدريبي   | مخرجات البرنامج التدريبي | موائمة البرنامج التدريبي مع الخطط والاسراتيجيات للحكومة العراقية وحسب المنهاج الوزاري | موائمة البرنامج مع طلبات الدعم الواردة من الجهات الحكومية | الجهات الحكومية المقترحة للبرامج التدريبية من قبل الجهة المنظمة | الجهات الحكومية المقترحة للبرامج التدريبية من قبل الفريق  | سبب اختيار الجهة الحكومية |
|---|--|---|---|--|--------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| 1 | برنامج التعاون التقني والاقتصادي الهندي (ITEC) | البرنامج الدولي المتقدم لادارة البريد (4) مقاعد للعراق (2) مرشح اصيل (2) مرشح احتياطي (اخر موعد قبل شهر من تاريخ انعقاد الدورة) | حضوريا في الهند للمدة (12/9-2024/12/20) | تهدف الدورة الى جعل مدير البريد مختصا في التعامل مع العمليات البريدية والبريدية وادارة التكنولوجيا وادارة الجودة وادارة الاعمال. | لايوجد                   | لايوجد  | لايوجد  | - وزارة الاتصالات<br>- وزارة النقل                              | كونها تقع ضمن مهام عمل الشركة العامة للبريد احدي تشكيلات وزارة الاتصالات وكذلك ضمن مهام عمل وزارة النقل ولمحدودية عدد المقاعد |                           |